Universidad Autónoma de Nayarit

Universidad Autónoma de Nayarit SECRETARÍA DE FINANZAS
1:55 Maye
04 OCT. 2024
RECIBIDO

Universidad Autónoma de Nayarit
SECRETARÍA DE FINANZAS
SE RECIBE DOCUMENTACIÓN SALVO VERIFICACIÓN DE CONTENIDO COMPLETO Y CORRECTO

OFICIO: 298-EMM-24
ASUNTO: EL QUE SE INDICA
Puente de Camotlán, La Yesca, Nayarit; a 04 de octubre del 2024.

DR. EDGAR ALBERTO RIVERA RIVAS
SECRETARIO DE FINANZAS
P R E S E N T E :

Por este medio le presento un respetuoso saludo, al mismo tiempo remito a usted la relación de gastos realizados por esta Unidad Académica correspondientes al día **viernes 04 de octubre del presente año**, por concepto de **gastos de traslado** para realizar diversas actividades en la ciudad de Tepic, sumando un total de **$1,092.00 (Mil noventa y dos pesos, 00/100 M.N.)** Me permito solicitarle el **REEMBOLSO** de dichos gastos.

Anexo al presente: el oficio de solicitud de rembolso, el oficio de comisión, el contrato de comodato, la tarjeta de circulación, la bitácora, la validación de facturas y las facturas expedidas. Como es de su conocimiento, nuestra Unidad Académica es de las más alejadas del campus universitario, por tal motivo, no nos es posible solicitar los rembolsos dentro de los primeros cinco días, de acuerdo al tiempo estipulado para efectuar dicho trámite.

Sin otro en particular, le reitero mis apreciables consideraciones y respetos más selectos, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

A T E N T A M E N T E
"POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL"

Universidad Autónoma de Nayarit
UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 15
DIRECCIÓN

L.C.E. ELIA MARTÍNEZ MONTALVO
DIRECTORA

C.c.p. Archivo

Universidad Autónoma de Nayarit
SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Edificio Administrativo 2do. Piso
Ciudad de la cultura Amado Nervo
Colonia Menchaca C.P. 63155
Tepic Nayarit
Tel. (311) 211-88-05
Fax (311) 211-88-05 ext. 8611

Puente de Camotlán, Mpio. La Yesca, Nayarit; a 04 de octubre del 2024.

DR. EDGAR ALBERTO RIVERA RIVAS
SECRETARIO DE FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
P R E S E N T E :

Por medio del presente me dirijo a usted de la manera más atenta, para solicitarle la **autorización de viáticos** a comprobar a nombre de la **L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO**, código **72160**, adscrita a la Unidad Académica Preparatoria No. 15, actualmente a mi cargo, ya que fui comisionada a la ciudad de Tepic, Nayarit; por el **día viernes, 04 de octubre del año 2024**, con el fin de:

- ***Entregar oficios en diversas Secretarías, Direcciones y coordinaciones de la Universidad Autónoma de Nayarit; Secretaría de Rectoría; Secretaría General; Secretaría de Finanzas; Secretaría de Educación Media Superior; Dirección de Planeación, Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas; Dirección de Compras y Adquisiciones; Dirección de Planeación, Programación y Estadística; Dirección de Nómina y Recursos Humanos; Dirección de Entidades Productivas; Dirección General de Administración Escolar; Coordinación de Desarrollo Escolar del Estudiante Universitario; Coordinación General de Archivos.***
- ***Realizar el depósito mensual de la lonchería.***
- ***Realizar compra de material para la Unidad Académica.***

Por lo que se le solicita la cantidad de **$1,092.00 (Mil noventa y dos pesos, 00/100 M.N.)** para cubrir dichos gastos. Anexo las facturas correspondientes y el oficio de comisión para comprobación del recurso mencionado.

ATENTAMENTE

"POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL"

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
DIRECTORA

Universidad Autónoma de Nayarit
UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 15
DIRECCIÓN

C.c.p. Archivo

Universidad Autónoma de Nayarit

Tepic, Nayarit; a 02 de octubre del 2024.

OFICIO DE COMISIÓN

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
DIRECTORA DE LA UNIDAD ACADÉMICA
PREPARATORIA No. 15
No. DE EMPLEADO: 72160
ADSCRIPCIÓN: UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No. 15

Por este conducto, le informo a usted que **ha sido comisionada** para realizar una visita de trabajo a la ciudad de Tepic, al campus universitario, **el día viernes 04 de octubre** del año en curso.

Con motivo de:

- ***Entregar oficios en diversas Secretarías, Direcciones y coordinaciones de la Universidad Autónoma de Nayarit; Secretaría de Rectoría; Secretaría General; Secretaría de Finanzas; Secretaría de Educación Media Superior; Dirección de Planeación, Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas; Dirección de Compras y Adquisiciones; Dirección de Planeación, Programación y Estadística; Dirección de Nómina y Recursos Humanos; Dirección de Entidades Productivas; Dirección General de Administración Escolar; Coordinación de Desarrollo Escolar del Estudiante Universitario; Coordinación General de Archivos.***
- ***Realizar el depósito mensual de la lonchería.***
- ***Realizar compra de material para la Unidad Académica.***

FIRMA DE RECIBIDO

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
DIRECTORA DE LA UAP15

AUTORIZA LA COMISIÓN

ING. PAOLA DE LA GRADILLA MUÑOZ REYNOSA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Universidad Autónoma de Nayarit
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

C.c.p.- Archivo
PDLGMR/BGAM/LEB